

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Республиканского
государственного предприятия
«Информационно-производственный центр»
Министерства внутренних дел
Республики Казахстан
от 21 июля 2022 года № 172

Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Республиканского государственного предприятия «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Республиканского государственного предприятия «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (далее - Закон), действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Республиканского государственного предприятия «Информационно-производственный центр» Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – РГП «ИПЦ»).

2. При разработке настоящего Положения также использованы принципы и нормы в области противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции, содержащиеся в документах, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Целью противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции является искоренение причин и условий, порождающих мошенничество и коррупцию в деятельности РГП «ИПЦ».

4. Достижение цели противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции реализуется посредством решения следующих задач:

1) создание и внедрение механизмов реализации основных принципов противодействия коррупции;

2) управление рисками коррупции с целью защиты деловой репутации РГП «ИПЦ»;

3) обеспечение соблюдения в РГП «ИПЦ» и его работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

5. Настоящее Положение распространяются на всех работников РГП «ИПЦ». Действие настоящего Положения может распространяться на других юридических и физических лиц, с которыми РГП «ИПЦ» вступает в договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых РГП «ИПЦ» с ними.

6. В Положении используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения РГП «ИПЦ» и его работниками законодательства Республики

Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемое на одно из структурных подразделений или работника РГП «ИПЦ»;

2) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством Республики Казахстан (далее - РК) установлена административная или уголовная ответственность;

3) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) предупреждение коррупции - деятельность работников РГП «ИПЦ» в пределах своих полномочий по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

5) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работников РГП «ИПЦ» и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

6) должностное лицо - работник РГП «ИПЦ», постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в РГП «ИПЦ», а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета Республики Казахстан и иных источников финансирования, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения: Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководитель (начальник) регионального филиала РГП «ИПЦ» и иные работники РГП «ИПЦ»;

7) работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с РГП «ИПЦ» и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также физические лица, выполняющие работу в РГП «ИПЦ» в соответствии с гражданско-правовыми договорами;

8) комплаенс-служба РГП «ИПЦ» - работник, состоящий в трудовых отношениях с РГП «ИПЦ» и являющийся ответственным за организацию и функционирование системы противодействия коррупции, в данном случае советник директора РГП «ИПЦ»;

9) контрагент - юридические и физические лица, участвующие в реализуемых РГП «ИПЦ» государственных и собственных программах, поставщик товаров, работ или услуг, кандидат для принятия на работу и другие лица, представляющие интерес для РГП «ИПЦ»;

10) третье лицо - юридические и физические лица, не имеющие деловых и иных отношений с РГП «ИПЦ»;

Глава 2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной комплаенс-службы

7. В РГП «ИПЦ» определяются структурное подразделение и/или работник, осуществляющее/ий антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и

внутренними документами субъекта квазигосударственного сектора (далее – антикоррупционная комплаенс-служба).

8. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения РГП «ИПЦ» и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

9. Задачами антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

10. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства РГП «ИПЦ» в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

Глава 3. Функциональные обязанности, права и ответственность антикоррупционной комплаенс-службы

11. На антикоррупционную комплаенс-службу возлагаются следующие функции:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в РГП «ИПЦ»;

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

7) контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);

8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции.

12. Для реализации возложенных задач антикоррупционной комплаенс-службе предоставляются следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя РГП «ИПЦ» или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя РГП «ИПЦ» и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о

любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

13. Антикоррупционной комплаенс-службе необходимо создавать каналы информирования (например, телефон доверия или «горячая линия»), по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в соответствующем субъекте квазигосударственного сектора, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

14. Работнику антикоррупционной комплаенс-службы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

15. Антикоррупционной комплаенс-службе следует обеспечивать систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год). Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

16. Порядок взаимодействия антикоррупционной комплаенс-службы с государственными органами устанавливается во внутренних документах РГП «ИПЦ» в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Основные принципы противодействия коррупции

17. Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав и законных интересов РГП «ИПЦ», работников и контрагентов РГП «ИПЦ»;
- 3) неприятия коррупции в любых формах и проявлениях в деятельности РГП «ИПЦ»;
- 4) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) применения системных и комплексных мер по предупреждению и противодействию коррупции.

18. РГП «ИПЦ» придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении как основной, так и иных видов деятельности. В случае любых проявлений коррупции, вне зависимости от суммы нанесенного ущерба, РГП «ИПЦ» принимает активные меры по противодействию коррупции.

19. РГП «ИПЦ» создает организационную структуру с учетом совместимости должностных обязанностей и не допускает одновременного закрепления за одним и тем же работником функций по реализации процесса и

контроля/оценки исполнения данного процесса с целью минимизации возможностей по совершению и сокрытию фактов конфликтов интересов, и/или коррупции.

20. РГП «ИПЦ» выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку риска коррупции. При выявлении риска РГП «ИПЦ» учитывает всю полноту доступной информации.

21. РГП «ИПЦ» соблюдает должную осмотрительность в отношении своих контрагентов и третьих лиц перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет отсутствия конфликта интересов.

22. РГП «ИПЦ» ожидает, что каждый работник РГП «ИПЦ» при исполнении им должностных обязанностей будет ставить интересы РГП «ИПЦ» выше своих частных интересов и не допускать возникновения ситуаций, которые расцениваются или могут быть расценены как конфликт интересов.

23. РГП «ИПЦ» призывает работников РГП «ИПЦ» и иных заинтересованных лиц сообщать о своих подозрениях по поводу возможных нарушений и случаев несоблюдения положений настоящей Положения, а также предлагать меры по совершенствованию системы предупреждения и противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

24. РГП «ИПЦ» оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства и настоящей Положения, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Глава 5. Виды коррупционных правонарушений

25. Коррупционные правонарушения - противоправное деяния/бездействие работников и контрагентов РГП «ИПЦ», сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, такие как злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностными полномочиями, дача и получение взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, коммерческий подкуп в целях извлечения выгод и преимуществ для себя, или других лиц, или организаций либо нанесения вреда другим лицам или организациям, за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

26. Основными направлениями, подверженными риску коррупции, в деятельности РГП «ИПЦ» являются:

- реализация и осуществление основных видов деятельности РГП «ИПЦ»;
- отбор и найм персонала;
- проведение закупок товаров/работ/услуг или реализации имущества РГП «ИПЦ».

Глава 6. Управление коррупционным риском

27. Управление коррупционным риском состоит из следующих этапов:

- мониторинг риска коррупции;
- выявление (идентификация) коррупционных рисков;
- анализ и оценка коррупционных рисков;

- выработка мер по устранению коррупционных рисков.

28. Мониторинг риска коррупции направлен на выявление, анализ и оценку данного вида риска в деятельности РГП «ИПЦ», т.е. условий и факторов, способствующих коррупционным проявлениям со стороны работников РГП «ИПЦ», и должен служить источником принятия соответствующих мер. Мониторинг риска коррупции включает следующие направления:

- анализ определенных сфер деятельности РГП «ИПЦ», которые несут коррупционный риск, включающий также экспертизу внутренних документов РГП «ИПЦ»;

- контроль за соблюдением работниками РГП «ИПЦ» положений настоящей Положения, антикоррупционных стандартов и ограничений;

- анализ обращений работников и контрагентов РГП «ИПЦ», третьих лиц на предмет выявления фактов коррупции в деятельности РГП «ИПЦ»;

- анализ средств массовой информации и другое.

29. Выявление (идентификация) коррупционных рисков заключается в определении подверженности РГП «ИПЦ» влияниям данных видов рисков, которые могут вызвать коррупционные проявления. Идентифицированные события и риски коррупции систематизируются в форме регистра комплаенс-рисков и дополняются соответствующими мероприятиями (мерами), направленными на их предотвращение/снижение в РГП «ИПЦ».

30. Анализ и оценка рисков коррупции. РГП «ИПЦ» проводит выявление, оценку (самооценку) и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для его потенциально уязвимых бизнес-процессов. При выявлении и оценке рисков РГП «ИПЦ» учитывает всю полноту информации о деятельности и планах РГП «ИПЦ», в том числе инвестиционных и стратегических, доступную на момент проведения оценки и переоценки коррупционных рисков.

31. Выработка мер по устранению коррупционных рисков. На данном этапе для каждого коррупционного риска определяются меры, необходимые для снижения вероятности проявления риска и его последствий.

32. Уровень коррупционных рисков осуществляется с учетом степени вероятности их возникновения и степени воздействия на деятельность РГП «ИПЦ» (существенности).

33. Комплаенс-служба ежеквартально предоставляет информацию директору РГП «ИПЦ» о состоянии системы противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции в рамках отчета о деятельности комплаенс-службы.

Глава 7. Основные меры по профилактике и противодействия коррупции

34. Меры противодействия коррупции включает:

1) проведение профилактической, информационно-разъяснительной работы по соблюдению требований применимого антикоррупционного законодательства и внутренних документов РГП «ИПЦ», а также по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) своевременное прогнозирование и минимизация рисков вовлечения работников в коррупционную деятельность;

- 3) предупреждение, выявление и пресечение любых форм и проявлений коррупции;
- 4) ликвидация последствий и/или попыток реализаций коррупционных действий;
- 5) разработка, внедрение и применение внутренних документов, организационных мер и процедур по предупреждению и противодействию коррупции;
- 6) осуществление профилактической деятельности, направленной на предупреждение возникновения в коллективе негативных процессов и недопущению совершения противоправных действий со стороны работников;
- 7) осуществление проверочных мероприятий в отношении кандидатов при приеме на работу и выявление потенциальных конфликтов интересов среди принимаемых на работу лиц, при назначении работников на должности, связанные с коррупционным риском, заблаговременное/своевременное их урегулирование;
- 8) контроль за соблюдением работниками РГП «ИПЦ» ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством РК и настоящим Положением;
- 9) экспертиза принимаемых внутренних и организационно-распорядительных документов на предмет отсутствия в них положений, создающих предпосылки для вовлечения в коррупционные действия, и отражению в них, при необходимости, соответствующих упреждающих мер;
- 10) проведение комплексной проверки контрагентов РГП «ИПЦ» и третьих лиц на предмет их аффилированности с работниками РГП «ИПЦ» и вовлеченности в коррупционные правонарушения до установления деловых отношений;
- 11) текущий мониторинг бизнес-процессов, анализ потенциальных уязвимостей, подготовка рекомендаций и предложений по организации и принятию адекватных мер, минимизирующих риски реализации мошеннических действий и коррупционных проявлений;
- 12) осуществление практического взаимодействия с правоохранительными органами РК в целях координации своей деятельности по противодействию коррупции, профилактики и предупреждению правонарушений;
- 13) проведение регулярных внешних и внутренних аудиторских проверок эффективности системы внутреннего контроля, в частности, системы бухгалтерского и управленческого учета, а также контроль за соблюдением структурными подразделениями требований законодательства, международных стандартов и внутренних документов РГП «ИПЦ»;
- 14) организация каналов связи («горячие линии», специальная электронная почта и т.д.) для получения информации от работников РГП «ИПЦ» и представителей контрагентов о признаках коррупционных проявлений;
- 15) поощрение лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции, осуществляемые в форме денежного вознаграждения, грамотой или объявления благодарности;

16) включение антикоррупционной оговорки в договоры закупок и договоры о реализации имущества, заключаемые РГП «ИПЦ», примерный текст которой приведен в Приложении 2 к настоящей Политике;

17) проведение служебных проверок о возможных случаях коррупции.

35. Внутренними документами (процедурами) РГП «ИПЦ» в области противодействия коррупции, планом мероприятий по устранению/уменьшению и контролю коррупционных рисков могут быть применены дополнительные меры.

36. В соответствии с нормами Закона в РГП «ИПЦ», как субъекте противодействия коррупции, применяются следующие меры по противодействию коррупции:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) регулярная оценка (самооценка) и анализ коррупционных рисков;
- 3) утверждение и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 4) установление антикоррупционных ограничений для работников РГП «ИПЦ»;
- 5) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 6) представление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции в РГП «ИПЦ».

Глава 8. Применение мер по противодействию коррупции

37. РГП «ИПЦ» осуществляет меры по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Республики Казахстан с применением международных стандартов.

38. Антикоррупционный мониторинг в РГП «ИПЦ» осуществляется в целях оценки правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции путем сбора, обработки, обобщения, анализа и оценки информации, касающейся антикоррупционной политики, состояния и анализа информации, касающейся эффективности мер, принимаемых РГП «ИПЦ» по противодействию коррупции. Антикоррупционный мониторинг проводится Комплаенс-службой ежеквартально путем изучения публикаций в средствах массовой информации, отчетов служб и органов государственного и внутреннего аудита РГП «ИПЦ» и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции. Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков.

39. Анализ (внутренний и внешний) коррупционных рисков РГП «ИПЦ» (далее - Анализ) осуществляется на основании результатов антикоррупционного мониторинга в целях выявления и изучения причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внешний анализ коррупционных рисков осуществляется уполномоченным органом по противодействию коррупции в порядке, установленном действующим законодательством РК. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится Комплаенс-службой или специально созданной рабочей группой согласно приказу директора РГП «ИПЦ» на основании служебной записки сотрудника Комплаенс-службы,

обосновывающей необходимость проведения Анализа по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в законодательстве и внутренних документах РГП «ИПЦ»;

2) выявление коррупционных рисков в деятельности РГП «ИПЦ» по управлению персоналом, урегулированию конфликта интересов, реализации и осуществления основных видов деятельности и иным вопросам, вытекающим из организационно-управленческой деятельности РГП «ИПЦ».

40. В целях предупреждения коррупции в РГП «ИПЦ» должны быть разработаны Антикоррупционные стандарты, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Работники РГП «ИПЦ» обязаны ознакомиться и соблюдать Антикоррупционные стандарты. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционных стандартов работники РГП «ИПЦ» несут ответственность в соответствии с законодательством РК и внутренними документами РГП «ИПЦ». Контроль за соблюдением Антикоррупционных стандартов возлагается на первого руководителя РГП «ИПЦ».

41. В целях профилактики, предотвращения либо выявления фактов коррупционных правонарушений и мошенничества, работники и контрагенты РГП «ИПЦ», третьи лица могут информировать по любому из следующих каналов связи, обеспечивающих конфиденциальность:

1) «Обратная связь» посредством заполнения формы на интернет- ресурсе РГП «ИПЦ» _____;

2) на электронный адрес: _____;

3) на телефоны доверия: +7(727) 2 700903;

4) на почтовый адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, улица Тлендиева, 1/1.

Глава 9. Антикоррупционные ограничения

42. В целях недопущения совершения должностными лицами РГП «ИПЦ» действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные **ограничения по:**

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в РГП «ИПЦ»;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействия) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия лиц, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

Согласие должностных лиц РГП «ИПЦ» об ознакомлении с положениями настоящей Положения и на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется подразделением по развитию персонала РГП «ИПЦ» до вступления в должность по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами РГП «ИПЦ», влечет отказ в приеме на должность, либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий данных работников.

43. Члены семьи должностного лица РГП «ИПЦ» не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Примечание: «под членами семьи должностного лица РГП «ИПЦ» понимаются его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.».

44. Члены семьи должностного лица РГП «ИПЦ» не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги. Деньги, поступившие на счет должностных лиц РГП «ИПЦ» и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение подпункта 4) пункта 40 и пункта 41 Главы 9 настоящего Положения, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома должностных лиц РГП «ИПЦ» и (или) членов их семей, а также полученные ими в нарушение подпункта 4) пункта 40 и пункта 41 Главы 9 Положения, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда должностному лицу РГП «ИПЦ» стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда должностному лицу РГП «ИПЦ» стало известно об оказании услуги.

Должностное лицо РГП «ИПЦ», передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский

бюджет. Должностные лица обязаны сообщить в Комплаенс-службу о фактах получения подарков в течение двух рабочих дней с даты получения.

45. Должностным лицам РГП «ИПЦ» запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

46. Должностные лица РГП «ИПЦ» вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

47. Должностные лица РГП «ИПЦ», в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

48. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

49. В случае приобретения акций должностные лица РГП «ИПЦ» обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан. Должностные лица - члены исполнительного органа РГП «ИПЦ» обязаны представить в подразделение по развитию персонала РГП «ИПЦ» копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

50. Неисполнение должностными лицами РГП «ИПЦ» обязательства, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения является основанием для прекращения ими соответствующих полномочий.

51. Должностные лица РГП «ИПЦ» не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

52. Должностные лица РГП «ИПЦ», нарушающие требования настоящего пункта Положения, если они добровольно в течение одного месяца

с момента обнаружения указанного нарушения его не устраняют, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций. Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

53. Лица, являющиеся кандидатами на должность в РГП «ИПЦ», обязаны в письменной форме уведомить руководство РГП «ИПЦ» о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и (или) свойственниках.

54. Перечень должностных лиц, выполняющих организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в РГП «ИПЦ» и на которых распространяются положения Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» устанавливается приказом Директора РГП «ИПЦ». Перечень должностных лиц и изменения/дополнения к нему подготавливается подразделением по развитию персонала и направляется на согласование Комплаенс - службе РГП «ИПЦ».

55. Должностным лицам РГП «ИПЦ», запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Должностные лица РГП «ИПЦ», должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Должностные лица РГП «ИПЦ», обязаны в письменной форме уведомить первого руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

56. Директор РГП «ИПЦ» по обращениям должностных лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- 1) отстранить должностных лиц, у которых выявлены конфликт интересов от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
- 2) изменить должностные обязанности;
- 3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

Глава 10. Представление отчетности

57. Комплаенс-служба формирует отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции, с целью чего:

- 1) ежеквартально направляет его лицу, которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, а также руководителю РГП «ИПЦ»;
- 2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещает его на официальном интернет-ресурсе РГП «ИПЦ» при его наличии.
- 3) кроме отчета, на постоянной основе информирует контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.

Глава 11. Заключительные положения

58. Работники РГП «ИПЦ» независимо от занимаемой должности за совершение мошеннических действий и коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

59. Работники РГП «ИПЦ», к которым за совершение мошеннических действий и коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба РГП «ИПЦ».

60. Ответственность за исполнение требований Положения несут работники и структурные подразделения РГП «ИПЦ» в рамках своей компетенции.

61. Должностные лица и работники РГП «ИПЦ» с даты принятия Положения, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в РГП «ИПЦ» обязаны подтвердить по форме, предусмотренной действующим законодательством, что они соглашаются на принятие антикоррупционных ограничений и/или изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Положению.

62. Иное, не предусмотренное настоящей Положения регулируется законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Положения нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

63. Настоящее Положение вступает в силу со дня её утверждения приказом директора РГП «ИПЦ».

Приложение № 1
к Положению
об антикоррупционной
комплаенс-службе РГП «ИПЦ»

**Правовые и методологические основы Положения об антикоррупционной
комплаенс-службе РГП «ИПЦ»**

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 № 414-V ЗРК.
2. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V ЗРК.
3. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции».

**Антикоррупционные стандарты
Республиканского государственного предприятия «Информационно-
производственный центр» Министерства внутренних дел
Республики Казахстан**

1. Антикоррупционные стандарты работников РГП «ИПЦ» разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Антикоррупционные стандарты направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в РГП «ИПЦ» путем создания для работников РГП «ИПЦ» (далее - Работники) системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими служебных функций.

3. Наименование сферы общественных отношений: финансы.

4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) транспарентность

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоррупционные стандарты подлежат опубликованию на интернет - ресурсе РГП «ИПЦ» и/или в иных средствах массовой информации.

6. Антикоррупционные стандарты определяют работникам РГП «ИПЦ» следующие нормы поведения:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) не допускать со своей стороны совершения действий, способных дискредитировать РГП «ИПЦ»;

4) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети, свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги));

11) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

13) незамедлительно в письменной форме сообщать прямому или непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

14) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

18) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

19) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

20) уведомить Службу безопасности и Комплаенс-контролера о намерении или фактическом участии в предпринимательской деятельности.

7. Руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными требуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применении мер поощрений и взысканий;

5) не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) не допускать привлечения, подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам.

8. Руководители всех уровней РГП «ИПЦ» обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им работников.